

Gruppenverträge modern und zeitsparend verwalten



Sehr geehrte Damen und Herren,

Sie kennen die Funktion „Mitarbeiter anmelden“ in Firmenonline und wissen, dass Sie nicht nur einzelne Mitarbeiter schnell und einfach anmelden können – auch listenmäßige Anmeldungen sind problemlos möglich. **Doch kennen Sie auch schon unsere Bestandsservices?** Denn auch zu bestehenden Verträgen bieten wir Ihnen in Firmenonline leistungsstarke Services, die Ihnen den Arbeitsalltag spürbar erleichtern – die meisten sogar mit einem Service-Level von nur drei Tagen. In diesem Newsletter geben wir Ihnen einen Überblick und stellen einige Services im Detail vor.

Der einfache Weg für Änderungen im Bestand

Mit den Bestandsservices in FirmenOnline lassen sich viele Anliegen rund um bestehende Verträge direkt digital und ohne Umwege erledigen:

- Personendaten ändern
- Beiträge anpassen
- Mitarbeitende an- und abmelden

Die wichtigsten Geschäftsvorfälle stehen als **vorkonfigurierte Services** zur Verfügung und ermöglichen eine schnelle und reibungslose Bearbeitung.

Durch die gezielte Auswahl des passenden Services werden alle erforderlichen Angaben direkt abgefragt. Rückfragen reduzieren sich und Vorgänge können effizient weiterverarbeitet werden.

Auch bei mehreren Änderungen unterstützen die Bestandsservices, etwa durch die Möglichkeit, Meldungen **gebündelt über Listen** zu übermitteln.

Entdecken Sie unsere neuen Erklärvideos zu den Bestandsservices– kurz, verständlich und praxisnah.



Kurz und kompakt sehen Sie in jedem Video genau, wie die jeweilige Anwendung in Firmenonline funktioniert – von der ersten Eingabe bis zum Abschluss.

Unser erstes Video der neuen Reihe zeigt Ihnen den Service „**Beitrag ändern**“ im Detail: die strukturierte Abfrage, die einfache Benutzerführung und wie Sie in wenigen Klicks zum Ziel kommen.

Weitere Videos zu anderen Bestandsservices folgen in Kürze – wir halten Sie auf dem Laufenden!

Schauen Sie doch gleich mal rein: [FirmenOnline – bAV: Funktion „Beitrag ändern“](#)

Interner Firmenwechsel einfach abbilden

Wechselt eine Mitarbeiterin oder ein Mitarbeiter innerhalb eines Unternehmens oder Konzerns den Arbeitgeber, lässt sich dieser interne Firmenwechsel jetzt direkt in FirmenOnline abbilden. Der Wechsel kann komfortabel erfasst werden – inklusive des neuen Versicherungsnehmers, der gewünschten Vertragsart (Gruppen- oder Einzelvertrag) sowie des Übertragungstermins. So bleibt die betriebliche Altersversorgung auch bei internen Wechseln klar zugeordnet und nachvollziehbar.

So funktioniert der interne Firmenwechsel in FirmenOnline:

Im Arbeitgeber-Portal rufen Sie im Menüpunkt „Bestand“ in der Einzelvertragsübersicht über das Kontextmenü der versicherten Person die Funktion „Mitarbeiter abmelden“ auf.

Weitere Informationen inklusive Screenshots zum Prozess finden Sie [hier](#)!

Herzliche Grüße

Ihr

Allianz Leben Sondervertrieb

Kontakt Daten Vertriebsunterstützung

Privat: +49 711 1292 68440

| allianz.sondervertrieb@allianz.de

bAV: +49 711 1292 68550

| bav.sondervertrieb@allianz.de

Besuchen Sie uns auf:



Die erhobenen Daten dienen nur der Versendung des Newsletters und der Dokumentation Ihrer Zustimmung. Eine andere Verarbeitung oder Weitergabe an Dritte erfolgt nicht.

Sie können den Newsletter und die Einwilligung zu Speicherung der Daten jederzeit über den Link „**Abmelden**“ widerrufen.

› [Abmelden](#)

› [Homepage & Kontakt](#)

Dieser Newsletter wird
an altersvorsorge@bca.de gesendet.

Wenn Sie unseren Newsletter noch
nicht direkt erhalten, aber gerne
regelmäßig über
aktuelle Entwicklungen, Neuigkeiten
und Angebote informiert werden
möchten, dann
[melden Sie sich gleich an!](#)

Allianz Lebensversicherungs-Aktiengesellschaft - USt-IdNr: DE 811 150 678; für
Versicherungsteuerzwecke: VersSt-Nr: 801/V90801011184.
Finanz- und Versicherungsleistungen i.S.d. UStG / MwStSystRL sind von der
Umsatzsteuer
befreit.
Pflichtangaben unter: <https://www.allianz.de/impressum/>